

# Términos y condiciones de matrícula

## Poseedores de visado de estudiante

### **Department for Education (Departamento de Educación) cancelación de un curso**

En el caso improbable de que el Departamento de Educación no pueda entregar un curso en el que un estudiante se haya matriculado y por el cual haya pagado las tasas, se le ofrecerá al estudiante las siguientes opciones:

- reembolso completo de todas las tasas si el curso no ha comenzado
- reembolso de tasas de matrícula pagadas por adelantado sin usar si el curso ha comenzado
- transferencia a otro curso del Departamento de Educación
- transferencia a otro curso ofrecido por otro proveedor.

Si el estudiante elige un reembolso completo, el mismo será procesado dentro de un plazo de 14 días de la recepción de la solicitud por escrito. Ver la página web del Plan de Protección de Matrículas <https://tps.gov.au>. Si el estudiante se cambia a otro curso del Departamento de Educación, se emitirá una nueva Letter of Offer (Carta de Oferta) y se tendrá que firmar una nueva Aceptación de la Oferta. Si el estudiante tiene intención de cambiarse a otro proveedor de educación, tendrá que proporcionar una Carta de Oferta válida como evidencia.

### **Aplazamiento o cancelación de la matrícula del estudiante**

Un estudiante puede solicitar el aplazamiento de su matrícula en las siguientes circunstancias:

- enfermedad verificada con certificados médicos
- desgracia familiar verificada
- circunstancias económicas, agitación / desastres en su país de origen

Todas las solicitudes de aplazamiento deberán presentarse por escrito con la documentación justificativa para su verificación. El máximo periodo de aplazamiento es seis meses. Será necesario modificar la Carta de Oferta y Confirmation of Enrolment (COE, Confirmación de Matrícula) si la llegada tardía del estudiante resulta en una variación a la fecha de finalización de su(s) curso(s).

El Departamento de Educación puede iniciar la cancelación de la matrícula de un estudiante en las siguientes circunstancias:

- incumplimiento de una condición de visado de estudiante
- mala conducta del estudiante
- mora del estudiante en el pago de las tasas
- el no declarar una condición médica preexistente

- si la información proporcionada en la solicitud o durante la matriculación resulta ser incorrecta, incompleta o engañosa.

Si esto ocurre, el estudiante será notificado por escrito antes de ser reportado al Department of Home Affairs (DHA, Servicios de visado e inmigración) y tendrá 20 días hábiles para apelar la decisión.

### **Política de reembolso del Departamento de Educación**

Todos los reembolsos serán procesados de acuerdo a los requerimientos de la Ley Education Services for Overseas Students (ESOS, Servicios Educativos para Estudiantes Extranjeros) y las políticas y procedimientos del Departamento de Educación. La tabla que aparece en las siguientes páginas muestra las circunstancias en las que se aplicarán los reembolsos y las cantidades que se pagarán en cada circunstancia.

### **Proceso de reembolso**

Todas las solicitudes de reembolso de las tasas deben realizarse por escrito e incluir pruebas dentro de un plazo de 12 meses desde que el estudiante salió del programa para estudiantes internacionales. Si el estudiante es menor de 18 años, la solicitud debe ser firmada por el padre/tutor legal del estudiante.

El reembolso será pagadero a nombre del padre/tutor legal a menos que se haya recibido un aviso del padre/tutor legal indicando que otra persona/entidad es responsable del pago de las tasas.

Las solicitudes de reembolso serán procesadas dentro de un plazo de 4 semanas de la fecha de recepción de dicha solicitud por escrito y los detalles bancarios, a menos que el Departamento de Educación no pueda proporcionar el curso. En este caso, el reembolso será procesado dentro de un plazo de 14 días. El estudiante/padre recibirá una declaración explicando cómo se calculó la cantidad de reembolso.

Los reembolsos serán procesados una vez que la matrícula del estudiante haya sido cancelada / retirada de una Escuela Pública de Australia Meridional).

Se aplicará un cargo de procesamiento de reembolso (cargo administrativo) (ver el cuadro más adelante).

### **Cálculo de tasa inicial**

El cálculo de la tasa de matrícula en el Pago Inicial estará basado en la duración del curso(s) del estudiante, de la siguiente manera:

1. Un curso CRICOS: (a) 2 trimestres escolares o menos: 100% de la tasa de matrícula; (b) Entre 2 trimestres escolares y 8 trimestres escolares: 50% de la tasa de

matrícula; (c) 8 trimestres escolares o más: 4 trimestres escolares de tasa de matrícula

2. Dos cursos CRICOS o más: se cobrará inicialmente las tasas de matrícula sólo por el primer curso CRICOS, de acuerdo a los cálculos en el punto (1) anterior

Para los estudiantes con una Carta de Oferta para un curso cuya duración total es de más de 6 meses y menos de 23 meses, el saldo de tasas de matrícula para los primeros 12 meses será pagadero en una factura posterior.

Es posible que el estudiante elija pagar una cantidad mayor a la del pago inicial que se indica en la Carta de Oferta. Si usted desea pagar una cantidad mayor a la del pago inicial, favor contactar al Funcionario de Apoyo Comercial Internacional.

#### **Plazo para pagar las tasas**

El plazo para el pago en la Carta de Oferta es hasta los 90 días luego de la fecha de emisión de dicha carta y por lo menos 90 días antes de la fecha del inicio del curso.

Si el pago no se efectúa dentro del plazo, se procederá a retirar la oferta. Todas las tasas subsiguientes deberán ser pagadas dentro de los plazos que figuran en la factura. Si no se recibe el pago de las tasas antes que venza el plazo, se podrá aplicar una tarifa de morosidad. Se requerirá que los estudiantes paguen las tasas (de acuerdo al visado original) mientras tengan una *bridging visa*.

El impago de las tasas requeridas antes de la fecha de vencimiento podría constituir un incumplimiento de las condiciones del visado del estudiante y resultar en que el Departamento de Educación inicie procesos para recuperar las tasas y/o notificar a DHA. También podría ser necesario que el Departamento de Educación excluya al estudiante de la escuela.

#### **Seguro médico**

El Departamento de Educación puede organizar Overseas Student Health Cover (OSHC, Seguro Médico para Estudiantes Extranjeros) para los estudiantes que soliciten un visado de estudiante. A partir de julio de 2010, DHA requiere que todos los estudiantes paguen tasas de OSHC por el propuesto periodo de su visado de estudiante. Estas tasas aparecerán en la Declaración de Oferta y deberán ser pagadas antes de la concesión del visado.

Los estudiantes cuyo seguro médico no haya sido organizado por International Education Services (IES, Servicios Educativos Internacionales) están obligados a proporcionar una copia de sus arreglos alternativos de seguro médico.

En los primeros doce meses del programa, los estudiantes con alguna condición médica preexistente deberán cubrir el costo del tratamiento para su condición preexistente.

Si el estudiante cancela su matrícula después del comienzo y antes de la fecha de finalización del curso, las familias pueden solicitar la devolución de OSHC no usado directamente del proveedor del seguro médico.

El Departamento de Educación no es responsable de los gastos de viaje o médicos incurridos por un estudiante mientras viaja hacia o desde Australia, o durante su estancia.

#### **Daño, pérdida o cuentas pendientes de pago**

Los estudiantes y sus padres son responsables de cubrir el

costo de cualquier daño, pérdida o cuentas sin pagar en la escuela o casa de familia.

En todos los casos, el estudiante está obligado a efectuar los pagos directamente y sin demora a la escuela y la casa de familia.

#### **Divulgación de información del estudiante**

El Departamento de Educación recopila información acerca de los estudiantes antes y durante la matriculación con el fin de apoyar para que estudien y vivan en Australia. La autorización para recopilar esta información la brinda la Ley ESOS. Si es necesario, la información recopilada se podrá proporcionar al Gobierno de Australia, Gobierno de Australia Meridional y otras autoridades pertinentes. También podrá ser divulgada sin el consentimiento del estudiante cuando así lo exija la ley.

#### **Provisión de información de los estudiantes**

Todos los estudiantes están obligados conforme a la Ley ESOS a proporcionar datos de contacto, incluidos los números de teléfono móvil y direcciones de correo electrónico de forma regular al Departamento de Educación.

#### **Guardar copias**

Se aconseja a los estudiantes guardar copias de todos los documentos relacionados con su acuerdo y los recibos de pagos.

## Política de reembolso del Departamento de Educación

La siguiente tabla muestra las circunstancias en las que se aplicarán los reembolsos y las cantidades que se pagarán en cada circunstancia.

| Programa   | Programa para Estudiantes de Primaria<br>Programa de Graduación para Estudiantes de Secundaria  | Programa de Estudio en el Extranjero para Estudiantes de Primaria<br>Programa de Estudio en el Extranjero para Estudiantes de Secundaria<br>Programa Regional de Estudio en el Extranjero   |
|--|---|---|
| <b>Circunstancia – Retirada / cancelación / aplazamiento efectuado por el estudiante</b> | <b>Cantidades a ser reembolsadas</b>  |   |
| Visado de estudiante/tutor negado (deberá aportar documentación)                         | Reembolso completo de todas las tasas pagadas menos las tasas de Administración y Servicios de Apoyo (por familia si se reciben las solicitudes de reembolso juntas)  | Reembolso completo de todos las tasas pagadas menos las tasas de Administración y Servicios de Apoyo (por familia si se reciben las solicitudes de reembolso juntas)  |
| El estudiante cancela antes del comienzo del curso                                       | <p><b>6 semanas o más antes de la fecha de inicio del curso:</b></p> <p>Las siguientes tasas <b>serán</b> reembolsadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Todas las tasas pagadas (excluyendo la tasa de Administración y Servicios de Apoyo) menos un cargo administrativo de \$500 (por familia si las solicitudes de reembolso se reciben juntas)</li> </ul> <p><b>Menos de 6 semanas:</b></p> <p>Las siguientes tasas <b>serán</b> reembolsadas menos un cargo administrativo de \$500 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Tasas de matrícula pagadas por encima del primer trimestre escolar y el que sigue</li> <li>o El Seguro Médico para Estudiantes Extranjeros restante (si corresponde)</li> </ul>  | <p><b>6 semanas o más antes de la fecha de inicio del curso:</b></p> <p>Las siguientes tasas <b>serán</b> reembolsadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Todas las tasas pagadas (excluyendo la tasa de Administración y Servicios de Apoyo) menos un cargo administrativo de \$500 (por familia si las solicitudes de reembolso se reciben juntas)</li> </ul> <p><b>Menos de 6 semanas:</b></p> <p>Las siguientes tasas <b>serán</b> reembolsadas menos un cargo administrativo de \$500:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Tasas de alojamiento en casa de familia pagadas (si corresponde)</li> <li>o Tasas de Seguro Médico para Estudiantes Extranjeros restante (si corresponde)</li> </ul> <p>Las siguientes tasas <b>no serán</b> reembolsadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Tasas de matrícula pagadas</li> <li>o Administración y servicios de apoyo</li> <li>o Tasa de colocación en casa de familia (si corresponde)</li> <li>o Recepción en el aeropuerto (si corresponde)</li> </ul> |
| El estudiante cancela luego del comienzo del curso                                       | <p>Para estudiantes en el primer año de su curso</p> <p>Las siguientes tasas <b>serán</b> reembolsadas menos un cargo administrativo de \$500 (por familia si las solicitudes de reembolso se reciben juntas):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Tasas de matrícula pagadas por encima del trimestre escolar actual y el que sigue*</li> <li>o El Seguro Médico para Estudiantes Extranjeros restante (si corresponde)</li> </ul> <p>Las siguientes tasas <b>no serán</b> reembolsadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Tasas de matrícula pagadas por el trimestre escolar actual y el que sigue*</li> <li>o Administración y servicios de apoyo</li> <li>o Tasa de colocación en casa de familia (si corresponde)</li> </ul> <p><b>Para los demás estudiantes que continúan</b></p> <p>Las siguientes tasas <b>serán</b> reembolsadas menos un cargo administrativo de \$500 (por familia si las solicitudes de reembolso se reciben juntas):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o El Seguro Médico para Estudiantes Extranjeros restante (si corresponde)</li> </ul> <p>Las siguientes tasas <b>no serán</b> reembolsadas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Tasas de matrícula pagadas</li> <li>o Administración anual (años subsiguientes)</li> <li>o Tasa de colocación en casa de familia (si corresponde)</li> </ul> <p>*Para efectos de reembolso, el actual trimestre escolar comienza el día siguiente al último día del previo trimestre escolar.</p> | <p>Las siguientes tasas <b>serán</b> reembolsadas menos un cargo administrativo de \$500 (por familia si las solicitudes de reembolso se reciben juntas):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Seguro Médico para Estudiantes Extranjeros restante (si corresponde)</li> <li>o Tasas pagadas de alojamiento en casa de familia restantes</li> </ul> <p>Las siguientes tasas <b>no serán</b> reembolsadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Tasas de matrícula pagadas</li> <li>o Tasa de administración y servicios de apoyo</li> <li>o Tasa de recepción en el aeropuerto (si corresponde)</li> <li>o Tasa de colocación en casa de familia (si corresponde).</li> </ul>   |
| Programa   | Programa para Estudiantes de Primaria<br>Programa de Graduación para Estudiantes de Secundaria  | Programa de Estudio en el Extranjero para Estudiantes de Primaria<br>Programa de Estudio en el Extranjero para Estudiantes de Secundaria<br>Programa Regional de Estudio en el Extranjero   |

| <b><i>Circunstancia – Retirada / cancelación / aplazamiento efectuado por el estudiante</i></b>  | <b><i>Cantidades a ser reembolsadas</i></b>  |  |
|--|--|--|
| Cambio de estatus del visado luego del comienzo del curso  | <p>Las siguientes tasas <b>serán</b> reembolsadas menos un cargo administrativo de \$500 (por familia si las solicitudes de reembolso se reciben juntas):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tasas de matrícula pagadas por encima del actual trimestre escolar*</li> <li>○ Seguro Médico para Estudiantes Extranjeros restante (si corresponde)</li> </ul> <p>Las siguientes tasas <b>no serán</b> reembolsadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tasas de matrícula pagadas por el actual trimestre escolar*</li> <li>○ Administración y servicios de apoyo</li> <li>○ Administración anual (años subsiguientes)</li> <li>○ Tasa de colocación en casa de familia (si corresponde)</li> </ul> <p>* Para efectos de reembolso, el actual trimestre escolar comienza el día siguiente al último día del previo trimestre escolar</p> | <p>Las siguientes tasas <b>serán</b> reembolsadas menos un cargo administrativo de \$500 (por familia si las solicitudes de reembolso se reciben juntas):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tasas pagadas de alojamiento en casa de familia restantes</li> </ul> <p>Las siguientes tasas <b>no serán</b> reembolsadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tasas de matrícula pagadas</li> <li>○ Administración y servicios de apoyo</li> <li>○ Tasa de recepción en el aeropuerto (si corresponde)</li> <li>○ Tasa de colocación en casa de familia (si corresponde)</li> </ul>   |
| Aplazamiento del programa (por el estudiante)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Transferencia de tasas (por un máximo de seis meses)</li> <li>○ Si el período es mayor de seis meses, entonces reembolso completo (excluyendo la tasa de Administración y Servicios de Apoyo) menos un cargo administrativo de \$500 (por familia si las solicitudes de reembolso se reciben juntas)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Transferencia de tasas (por un máximo de seis meses)</li> <li>○ Si el período es mayor de seis meses, entonces reembolso completo (excluyendo la tasa de Administración y Servicios de Apoyo) menos un cargo administrativo de \$500 (por familia si las solicitudes de reembolso se reciben juntas)</li> </ul>   |
| <b><i>Circunstancia – Cancelación efectuada por la escuela/ Departamento de Educación</i></b>  | <b><i>Cantidades a ser reembolsadas</i></b>  |  |
| El programa es cancelado por el Departamento de Educación luego del comienzo del curso<br><br>(Ver: "Política de Aplazamiento, Suspensión o Cancelación de la Matrícula de un Estudiante") | <p>Las siguientes tasas serán reembolsadas menos un cargo administrativo de \$500 (por familia si las solicitudes de reembolso se reciben juntas):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El Seguro Médico para Estudiantes Extranjeros restante (si corresponde)</li> </ul> <p>Las siguientes tasas no serán reembolsadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tasas de matrícula pagadas</li> <li>○ Administración y servicios de apoyo</li> <li>○ Administración anual (años subsiguientes)</li> <li>○ Tasa de colocación en casa de familia (si corresponde).</li> </ul>  | <p>Las siguientes tasas serán reembolsadas menos un cargo administrativo de \$500 (por familia si las solicitudes de reembolso se reciben juntas):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El Seguro Médico para Estudiantes Extranjeros restante (si corresponde)</li> <li>○ Tasas pagadas de alojamiento en casa de familia restantes</li> </ul> <p>Las siguientes tasas <b>no serán</b> reembolsadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tasas de matrícula pagadas</li> <li>○ Administración y servicios de apoyo</li> <li>○ Tasa de recepción en el aeropuerto (si corresponde)</li> <li>○ Tasa de colocación en casa de familia (si corresponde)</li> </ul> |
| <b><i>Circunstancia – El Departamento de Educación no puede proporcionar el curso</i></b>  | <b><i>Cantidades a ser reembolsadas</i></b>  |  |
| Si el Departamento de Educación no puede proporcionar el curso, el estudiante dispondrá de las siguientes opciones:  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reembolso completo del dinero pagado por el curso dentro de un plazo de 14 días si el curso no ha comenzado</li> <li>○ Reembolso de tasas de matrícula pagadas por adelantado sin usar, Seguro Médico para Estudiantes Extranjeros sin usar (si corresponde) y tasas de alojamiento en casa de familia sin usar si el curso ha comenzado</li> <li>○ Cambio a otro curso del Departamento de Educación sin cargo adicional.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reembolso completo del dinero pagado por el curso dentro de un plazo de 14 días si el curso no ha comenzado</li> <li>○ Reembolso de tasas de matrícula pagadas por adelantado sin usar, Seguro Médico para Estudiantes Extranjeros sin usar (si corresponde) y tasas de alojamiento en casa de familia sin usar si el curso ha comenzado</li> <li>○ Cambio a otro curso del Departamento de Educación sin cargo adicional.</li> </ul>   |

## REQUISITOS PARA ESTUDIAR EN ESCUELAS PÚBLICAS DE AUSTRALIA MERIDIONAL (Visa de turista/visitante)

Por favor, lea detenidamente estos requisitos. El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos puede dar lugar a la cancelación de la matrícula del estudiante en una Escuela Pública de Australia Meridional.

### **Arribar a Australia**

Se solicita a los padres que aseguren de que los estudiantes menores de 18 años no lleguen a Australia antes de la fecha en que comienza la protección social que se les ha organizado ya que si lo hacen estarán incumpliendo su condición de visado. La fecha está escrita en la carta Confirmation of Appropriate Accommodation and Welfare (CAAW, Confirmación de Alojamiento y Bienestar Adecuado) que emite el Departamento de Educación junto con la COE.

Si un estudiante menor de 18 desea viajar a Australia antes de esta fecha, deberá estar acompañado por un padre o pariente adecuado que le proporcionará protección social hasta que comience la protección social que se les ha organizado y que el Departamento de Educación ha aprobado. Para más información, contacte a DHA en [www.homeaffairs.gov.au](http://www.homeaffairs.gov.au)

### **Arreglos de vivienda**

Todos los estudiantes de primaria menores de 12 años deberán vivir con un padre o pariente designado como lo define DHA.

Los estudiantes entre las edades de 12 y 18 años deberán vivir de acuerdo a una de las siguientes maneras:

- con una familia anfitriona organizada por el Departamento de Educación
- con un pariente designado adecuadamente que es mayor de 25 años de edad y que tiene derecho a solicitar la capacidad de tutor a través de DHA
- con una familia designada por los padres del estudiante. *Con condiciones aplicables.*

Los estudiantes mayores de 18 años de edad pueden solicitar vivir de forma independiente, bajo condiciones estrictas.

Realizar cambios al alojamiento en casa de familia puede suponer una tarifa.

Si cambian los arreglos de vivienda, el estudiante/padre debe otorgar al Departamento de Educación y la escuela detalles actualizados de residencia.

### **Progreso académico satisfactorio**

Los estudiantes deben cumplir con la política del Departamento de Educación sobre progreso en el curso y mantener un nivel satisfactorio de rendimiento académico.

El estudiante sólo progresará a su próximo curso después de haber superado los cursos iniciales o subsiguientes y por recomendación del director.

En caso de que un estudiante no avance al siguiente nivel en el tiempo especificado y la fecha de finalización del curso cambia, se emitirá una nueva LOO y una nueva COE(s) (Confirmación de Matrícula(s), y el estudiante tendrá que solicitar un nuevo visado de estudiante para cubrir su programa modificado de estudios.

### **Asistencia satisfactoria**

Los estudiantes deben cumplir con la política del Departamento de Educación sobre la asistencia y mantener el calendario de horas de contacto como se estipula en las condiciones fijadas para su visado.

### **Trabajar a tiempo parcial**

No se les permite trabajar a los estudiantes matriculados en un Programa de Estudio en el Extranjero con una duración de un año o menos.

Los estudiantes en el Programa de Graduación para Estudiantes de Secundaria que han completado el Curso Intensivo de Inglés para la Secundaria, podrán recibir la aprobación de su escuela para trabajar a tiempo parcial, y deberán cumplir con las condiciones de su visado en relación con el trabajo a tiempo parcial.

### **Viajes**

Los estudiantes pueden viajar sólo durante las vacaciones de trimestre escolar, las vacaciones de verano y al final de su curso. Todos los viajes deberán ser aprobados conjuntamente por el padre y la escuela por lo menos 2 semanas antes de la salida.

Si el estudiante regresa a su país de origen para visitar a su familia, deberá proporcionarle a su escuela una copia de su(s) pasaje(s). Si está alojado en una casa de familia, el estudiante deberá pagar una tasa para conservar su habitación antes de partir. Esta tasa garantiza que el alojamiento del estudiante y sus pertenencias queden seguros por el tiempo que esté ausente.

Los estudiantes deberán regresar a tiempo para reanudar sus estudios; de lo contrario podrían estar incumpliendo las condiciones de su visado de estudiante.

---

### **El marco Education Services for Overseas Students (ESOS, Servicios Educativos para Estudiantes Extranjeros)**

Todos los proveedores de servicios educativos australianos están obligados a cumplir con la Ley ESOS que establece normas nacionales consistentes para proteger los intereses de los estudiantes extranjeros y garantizar la prestación de servicios educativos de calidad. Para obtener información sobre el marco de ESOS, consulte <https://internationaleducation.gov.au>

### Condiciones de visado de estudiante

Los visados se expiden con las condiciones impuestas por el Gobierno de Australia a los estudiantes extranjeros para que estudien en Australia. Es la responsabilidad del estudiante de cumplir con todas las condiciones fijadas en su visado y el Departamento de Educación está obligado a denunciar cualquier incumplimiento de las condiciones de visado por los estudiantes matriculados en las South Australian Government Schools (Escuelas Públicas de Australia Meridional). Lo siguiente es un resumen de todas las condiciones asociadas al visado de estudiante:

| Número de condición de visado | Descripción (del sitio web de DHA, Noviembre 2017)   |
|-------------------------------|--|
| 8105                          | No puede trabajar más de 40 horas a la semana, cuando su curso está en sesión.   |
| 8202                          | Debe permanecer matriculado en un curso registrado.<br>Debe mantener una asistencia satisfactoria en relación con el curso y mantener el progreso del curso en cada período de estudio como lo requiere su proveedor de educación (Departamento de Educación).   |
| 8501                          | Debe mantener OSHC durante su permanencia en Australia.  |
| 8516                          | Debe continuar cumpliendo los requisitos para la concesión del visado de estudiante. Esto significa, por ejemplo, que usted debe seguir teniendo la suficiente capacidad financiera para apoyar sus estudios y estancia en Australia.  |
| 8532                          | Si usted no ha cumplido los 18 años, debe permanecer en Australia con: <ul style="list-style-type: none"><li>• su padre o tutor legal, o</li><li>• un pariente que ha sido designado por sus padres o tutor, que es mayor de 21 años y tenga una buena reputación, o</li><li>• arreglos de alojamiento, apoyo y protección social general que han sido aprobados por su proveedor de educación (Departamento de Educación).</li></ul> No debe cambiar esos arreglos sin la aprobación por escrito de Departamento de Educación.<br>Si sus arreglos de protección social han sido aprobados por Departamento de Educación, usted no debe viajar a Australia hasta que los arreglos de protección social estén por comenzar. |
| 8533                          | Debe avisarle a su proveedor de educación (Departamento de Educación): <ul style="list-style-type: none"><li>• su dirección residencial en Australia dentro de un plazo de 7 días de haber llegado</li><li>• de cualquier cambio a su dirección residencial dentro de un plazo de 7 días del cambio.</li></ul> Debe contactar al Departamento de Educación para obtener permiso si desea cambiar de proveedor de educación antes de completar los primeros <b>seis meses</b> de su curso de estudio para el cual se le concedió el visado.   |
| 8303                          | No debe involucrarse en ninguna actividad que sea perjudicial a, o que sea violenta y que amenace de dañar a, la comunidad australiana o a un grupo dentro de la comunidad australiana.  |

Para obtener más información sobre estas u otras condiciones de visado ir al enlace siguiente de las condiciones de visado de estudiantes de DHA

<https://www.homeaffairs.gov.au/Trav/Stud/More/Visa-conditions/visa-conditions-students>

apropiado.

### Consentimiento para acceder al estatus de visado de estudiantes

El Visa Entitlement Verification Online (VEVO) Service (Servicio de Verificación Online de Derecho a Visado), a través de DHA, le permite al Departamento de Educación comprobar el estatus de las visas y los derechos a estudiar de los estudiantes internacionales. Se requiere que los padres/tutores legales estén de acuerdo en otorgar su consentimiento al Departamento de Educación para que se pueda acceder a esta información a través del Servicio VEVO.

### Consentimiento para fines promocionales

Para fines de comunicación o promoción, el Departamento de Educación podrá gestionar la toma de grabaciones / imágenes de video / fotos / otras imágenes de estudiantes ya sea por el Departamento de Educación o agencias / contratistas gubernamentales aprobados por el Departamento de Educación. Este material podrá ser utilizado durante un período de tiempo indefinido.

Se solicita que los padres/tutores legales otorguen su consentimiento para que sus hijos participen en las grabaciones / imágenes de video / fotografías / otras imágenes para tales fines, y que acepten que cualquier grabación o imagen tomada para promociones del Departamento de Educación serán propiedad del Departamento de Educación y serán utilizadas a discreción de DECD. Si usted no desea otorgar su consentimiento para que su hijo participe en las grabaciones / imágenes de video / fotografías / otras imágenes con fines promocionales, por favor indíquelo en el formulario de aceptación de oferta antes de enviarlo al oficial del Departamento de Educación

### Quejas y apelaciones

Si un estudiante o padre no está satisfecho con cualquier aspecto de su programa del Departamento de Educación, deberá contactar a IES o el Gerente de Programa de Estudiantes Internacionales de su escuela para obtener ayuda. Se les otorga una copia de la Política de Quejas y Apelaciones del Departamento de Educación a los estudiantes durante su programa de orientación.